

Windows 10 - Initiation débutants



Support de cours conçu et réalisé par Jean-Marc Bergeron

Association Garéoultaise de Formation Informatique
Web : <http://www.agfi.fr> - Email : contact@agfi.fr



TABLE DES MATIERES

1.	LE MATERIEL	3
1.1.	L'ORDINATEUR.....	3
1.2.	L'UNITE CENTRALE	4
1.3.	LE CLAVIER.....	7
1.4.	LA SOURIS	8
1.5.	AUTRES PERIPHERIQUES D'ENTREE	8
1.6.	PERIPHERIQUES DE SORTIE.....	8
1.7.	LES PERIPHERIQUES DE STOCKAGE EXTERNES	9
1.8.	LES CONNECTEURS - LA CONNECTIQUE.....	9
1.9.	LES LOGICIELS	15
1.9.1.	<i>Le système d'exploitation.....</i>	<i>16</i>
1.9.2.	<i>Les logiciels d'application (applicatifs).....</i>	<i>16</i>
2.	POSITION IDEALE DEVANT L'ORDINATEUR.....	17
3.	DEMARRER WINDOWS.....	19
4.	ETEINDRE SON ORDINATEUR	21
5.	LE CLAVIER EN DETAIL	22
5.1.	POSITION IDEALE DES MAINS SUR LE CLAVIER :	22
5.2.	POSITION DES TOUCHES DU CLAVIER.....	23
5.3.	LES TOUCHES IMPORTANTES DU CLAVIER	24
5.3.1.	<i>La touche « Espace ».....</i>	<i>24</i>
5.3.2.	<i>La touche « Entrée ».....</i>	<i>25</i>
5.3.3.	<i>La touche « ESC » (échappe).....</i>	<i>25</i>
5.3.4.	<i>Les majuscules.....</i>	<i>26</i>
5.3.5.	<i>La touche « Atl Gr » pour les caractères spéciaux.....</i>	<i>26</i>
5.3.6.	<i>Les touches à 3 caractères</i>	<i>27</i>
5.3.7.	<i>Les touches Retour Arrière et Supprimer.....</i>	<i>28</i>
5.3.8.	<i>Faire un accent circonflexe ou un tréma sur une lettre</i>	<i>28</i>
5.3.9.	<i>Vérouillage numérique.....</i>	<i>29</i>
6.	LA SOURIS	29
6.1.	DESCRIPTION	29
6.2.	PRISE EN MAIN.....	31
6.3.	LES DIFFERENTES FONCTIONS DE LA SOURIS	32
7.	MANIPULATION LES FENETRES	33
8.	RACCOURCIS CLAVIER.....	35
8.1.	RACCOURCIS DE BASE	35
8.2.	MANIPULATION DES DOSSIERS, DES FICHIERS ET DES MENUS	35
9.	LES LOGICIELS ET/OU APPLICATIFS INTEGRES DANS WINDOWS.....	37
9.1.	LE BLOC-NOTES	37
9.3.	PAINT - GESTIONNAIRE D'IMAGES, DE DESSIN.....	39
10.	EXPLORATEUR WINDOWS	40

10.1.	TERMES A CONNAITRE.....	41
10.1.1.	<i>Classeurs Windows</i>	41
10.1.2.	<i>Dossier Windows</i>	42
10.1.3.	<i>Fichier Windows</i>	43
10.2.	TYPE D’AFFICHAGE DES FICHIERS WINDOWS.....	45
10.3.	CREER UN DOSSIER	47
10.4.	RENOMMER UN DOSSIER.....	49
10.5.	SUPPRIMER UN DOSSIER.....	50
10.6.	CONCLUSION	50
10.7.	CREER UN NOUVEAU DOCUMENT.....	50
10.8.	L’ADRESSE DU FICHIER	53
10.9.	RECHERCHER UN DOCUMENT	53
11.	LE BUREAU DE WINDOWS 10	55
11.1.	LE BUREAU VIRTUEL	55
12.	SESSIONS DE WINDOWS 10.....	56
12.1.	REORGANISATION DES VIGNETTES.....	57
12.2.	ACCEDER A TOUS LES APPLICATIFS ET PROGRAMMES	61
12.3.	CREER UNE NOUVELLE VIGNETTE.....	61
13.	PERSONNALISATION DE WINDOWS.....	62
13.1.	LE MENU PARAMETRES	62
13.2.	LE PANNEAU DE CONFIGURATION.....	64
13.3.	GUIDE POUR CONFIGURER WINDOWS 10 ET LE SECURISER	66
13.3.1.	<i>Configurer les paramètres de confidentialité</i>	66
13.3.2.	<i>Mises à jour automatiques</i>	67
13.3.3.	<i>Activer DEFENDER, l’Antivirus de Win10</i>	69
13.3.4.	<i>Activer le pare feu de Windows 10</i>	70
13.3.5.	<i>Autoriser ou empêcher une application de communiquer avec un réseau</i>	71
13.3.6.	<i>Configurer le partage de fichiers</i>	73
13.4.	PERSONNALISATION DU BUREAU	77
14.	AJOUTER UNE IMPRIMANTE.....	79
15.	SE CONNECTER A INTERNET.....	84
16.	LE WINDOWS STORE	87
16.1.	LE TARIF DES APPLICATIONS	87
16.2.	INSTALLER DES APPLICATIONS.....	88
16.3.	DESINSTALLER DES APPLICATIONS	89
16.4.	SYNCHRONISER DES APPLICATIONS.....	89
16.5.	LA PAGE TYPE D’UNE APPLICATION.....	90