

Windows - Initiation débutants



Support de cours conçu et réalisé par Jean-Marc Bergeron
Association Garéoultaise de Formation Informatique
Web : <http://www.agfi.fr> - Email : contact@agfi.fr
©2024-01



TABLE DES MATIERES

1.	POSITION IDEALE DEVANT L'ORDINATEUR	3
2.	INTRODUCTION.....	5
3.	L'UNITE CENTRALE.....	7
3.1.	LA CARTE-MERE	9
3.2.	LE BIOS	10
3.3.	LE PROCESSEUR (CPU).....	11
3.4.	LA MEMOIRE RAM	12
3.5.	TRAITEMENT D'UNE INSTRUCTION.....	12
3.6.	LES AUTRES CARTES (CARTE GRAPHIQUE, CARTE SON, CARTE RESEAU...)	13
3.7.	L'ALIMENTATION	14
3.8.	LES ELEMENTS DE STOCKAGE	14
4.	LES PERIPHERIQUES D'ENTREES / SORTIES	17
4.1.	LE CLAVIER.....	18
4.2.	LA SOURIS.....	19
4.3.	AUTRES PERIPHERIQUES D'ENTREE.....	19
4.4.	PERIPHERIQUES DE SORTIE	20
4.5.	LES PERIPHERIQUES DE STOCKAGE EXTERNES.....	21
5.	LES CONNECTEURS – LA CONNECTIQUE	22
6.	LOGICIELS - SOFTWARE	31
6.1.	LE SYSTEME D'EXPLOITATION (OS POUR OPERATING SYSTEM).....	31
6.2.	LES LOGICIELS D'APPLICATION (APPLICATIFS).....	31
7.	DEMARRER WINDOWS.....	32
8.	ETEINDRE SON ORDINATEUR	34
9.	LE CLAVIER EN DETAIL	35
9.1.	POSITION IDEALE DES MAINS SUR LE CLAVIER :	35
9.2.	POSITION DES TOUCHES DU CLAVIER	36
9.3.	LES TOUCHES IMPORTANTES DU CLAVIER	37
	<i>La touche « Espace »</i>	37
	<i>La touche « Entrée »</i>	38
	<i>La touche « ESC » (échappe)</i>	38
	<i>Les majuscules</i>	39
	<i>La touche « Atl Gr » pour les caractères spéciaux</i>	40
	<i>Les touches à 3 caractères</i>	41
	<i>Les touches « Retour Arrière » et « Supprimer »</i>	41
	<i>Faire un accent circonflexe ou un tréma sur une lettre</i>	42
	<i>Vérouillage numérique</i>	42
10.	LA SOURIS	44
10.1.	DESCRIPTION	44
10.2.	PRISE EN MAIN	45
10.3.	LES DIFFERENTES FONCTIONS DE LA SOURIS	46
10.4.	CURSEURS DE LA SOURIS A L'ECRAN.....	47
10.5.	CONFIGURER LA SOURIS.....	48
11.	LE TOUCHPAD.....	49
12.	MANIPULATION LES FENETRES	50
13.	RACCOURCIS CLAVIER	52
13.1.	RACCOURCIS DE BASE	52
13.2.	MANIPULATION DES DOSSIERS, DES FICHIERS ET DES MENUS.....	52

14.	EXPLORATEUR WINDOWS.....	54
15.	ORGANISATION DE WINDOWS	56
15.1.	DISQUE(S) DUR(S).....	56
15.2.	DOSSIERS WINDOWS.....	56
	<i>Le dossier Utilisateurs (Ce PC)</i>	59
15.3.	FICHIERS WINDOWS.....	60
15.4.	EXPLORATEUR DE FICHIERS DE WINDOWS : FONCTIONNEMENT	63
15.5.	THEMES	64
15.6.	MODE D'AFFICHAGE DES FICHIERS WINDOWS	65
16.	MANIPULER LES DOSSIERS ET LES FICHIERS.....	67
16.1.	CREER UN DOSSIER WINDOWS	67
16.2.	RENOMMER UN DOSSIER	69
16.3.	METTRE UN FICHIER DANS UN DOSSIER.....	70
16.4.	SUPPRIMER UN FICHIER OU UN DOSSIER	70
16.5.	LE PRESSE-PAPIER WINDOWS	72
16.6.	FAIRE UN COPIER-COLLER.....	72
16.7.	FAIRE UN COUPER-COLLER.....	74
16.8.	CREER UN NOUVEAU DOCUMENT	75
16.9.	L'ADRESSE DU FICHIER	78
16.10.	RECHERCHER UN DOCUMENT.....	78
17.	LE BUREAU DE WINDOWS	79
17.1.	LE BUREAU VIRTUEL	79
17.2.	SESSIONS DE WINDOWS10	80
17.3.	REORGANISATION DES VIGNETTES	81
17.4.	ACCEDER A TOUS LES APPLICATIFS ET PROGRAMMES	85
17.5.	CREER UNE NOUVELLE VIGNETTE	85
18.	PERSONNALISATION DE WINDOWS	86
18.1.	LE MENU PARAMETRES	86
18.2.	LE PANNEAU DE CONFIGURATION.....	88
18.3.	GUIDE POUR CONFIGURER WINDOWS 10 ET LE SECURISER	90
	<i>Configurer les paramètres de confidentialité.....</i>	90
	<i>Mises à jour automatiques</i>	91
	<i>Activer DEFENDER, l'Antivirus de Windows10 et Windows11.....</i>	93
	<i>Activer le pare feu de Windows 10.....</i>	94
	<i>Autoriser ou empêcher une application de communiquer avec un réseau.....</i>	95
	<i>Configurer le partage de fichiers</i>	97
19.	LOGICIELS ET/OU APPLICATIFS INTEGRES.....	101
19.1.	LE BLOC-NOTES	101
19.2.	WORDPAD – TRAITEMENT DE TEXTE	102
19.3.	PAINT – GESTIONNAIRE D'IMAGES, DE DESSIN.....	103
19.4.	PERSONNALISATION DU BUREAU	108
20.	AJOUTER UNE IMPRIMANTE	110
21.	SE CONNECTER A INTERNET.....	115
22.	LE WINDOWS STORE	118
22.1.	LE TARIF DES APPLICATIONS	118
22.2.	INSTALLER DES APPLICATIONS (APPS)	119
22.3.	DESINSTALLER DES APPLICATIONS.....	120
22.4.	SYNCHRONISER DES APPLICATIONS.....	120
22.5.	LA PAGE TYPE D'UNE APPLICATION	121